

Comune di Danta di Cadore
Unione Montana Comelico
Provincia di Belluno

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2019-2021**

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OBIETTIVO OPERATIVO	AUMENTO DEL TEMPO DI VIGILANZA SUL TERRITORIO, SOPRATTUTTO NEI PERIODI NON TURISTICI				
AREA RIFERIMENTO	DI AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VITA DEI CITTADINI				
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Presenza fisica sul territorio nelle zone e nei periodi di tempo in cui è maggiore la richiesta di vigilanza			31/12/2019	
	Rapida risposta alla richiesta di intervento Esterno			31/12/2019	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente¹
	Presenza sul territorio per la vigilanza di almeno 1 ore al giorno (nel periodo non turistico)	H	1	1	-
	Risposta alla richiesta di intervento esterno	Min	-	10	-
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere Mancanza di personale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area	Ivano MATTEA			
	Agente Polizia Locale	Ettore MENIA			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OBIETTIVO OPERATIVO	CONTROLLO SULL'USO DELLE STRADE SILVO-PASTORALI				
AREA DI RIFERIMENTO	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	AZIONI A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Presenza fisica e controllo dell'uso delle strade			31/12/2019	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente²
	Presenza sulle strade silvo pastorali	gg	-	1 a settimana	-
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere Mancanza di personale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area		Ivano MATTEA		
	Agente Polizia Locale		Ettore MENIA		

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare il corretto funzionamento della discarica comunale				
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Implementare il servizio ed evitare fenomeni di abbandono dei rifiuti				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine fase			
	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati	31/12/2019			
	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti	31/12/2019			
	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto	31/12/2019			
	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici	31/12/2019			
	Verifica relazione annuale del geologo	31/12/2019			
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente³
	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati	Si= 1 No = 0		1	1
	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti	Si= 1 No = 0		1	1
	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto	Si= 1 No = 0		1	1
	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici	Si= 1 No = 0		1	1
	Verifica relazione annuale del geologo	Si= 1 No = 0		1	1
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della qualità ed efficienza del servizio pulizia aree urbane in particolare della pulizia dei parchi gioco e delle aree pubbliche site nel territorio comunale				
AREA RIFERIMENTO	DI	Area Tecnica-lavori pubblici			
ALTRE AREE COINVOLTE	AREE				
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	Miglioramento della qualità dei servizi offerti			
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase			Termine fase
		Monitoraggio servizio al 30/06/2019			30/06/2019
		Monitoraggio servizio al 31/12/2019			31/12/2019
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁴
	Monitoraggio servizio al 30/06/2019	Metri quadrati complessivi da tener puliti		400	400
	Monitoraggio servizio al 31/12/2019	Metri quadrati complessivi da tener puliti		400	400
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica-lavori pubblici	
ALTRE AREE COINVOLTE	Polizia Locale	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale	
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine fase
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Entro il 30/10/2018
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Entro il 15/11/2018
	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione	Entro il 15/11/2018
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Entro il 15/11/2018
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2018 al 31.03.2018 • Dal 01.11.2018 al 31.12.2018
	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2018 al 31.03.2018 • Dal 01.11.2018 al 31.12.2018
	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione	In due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2018 al 31.03.2018 • Dal 01.11.2018 al 31.12.2018
	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2018 al 31.03.2018 • Dal 01.11.2018 al 31.12.2018

Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 5 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dall'evento, nei due seguenti periodi: <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.01.2018 al 31.03.2018 • Dal 01.11.2018 al 31.12.2018
--	---

INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁵
	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0		1	1
	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0		1	1
	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0		1	1
	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0		1	1
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero		50	55
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero		10	10
	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero		10	15

	Interventi di sgombero neve per nevicata pari o superiori a 5 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero		10	10
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione	Numero		5	6
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Resp.le Area Tecnica	Marco CASANOVA BORCA			
	Esecutore tecnico	Marco COMIS DA RONCO			
	Agente Locale Polizia	Ettore MENIA			

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

OBIETTIVO OPERATIVO	MANTENIMENTO DELLA QUALITA' ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO MENSA COMUNALE				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento e miglioramento dei servizi resi				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Monitoraggio servizio al 30/06/2019			30/06/2019	
	Monitoraggio servizio al 31/12/2019			31/12/2019	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁶
	Monitoraggio servizio al 30/06/2019	Numero pasti somministrati		2000	2613
		Inserimento dati nel tablet in dotazione in base ai fruitori		1	1
	Monitoraggio servizio al 31/12/2019	Numero pasti somministrati		2000	2334
		Inserimento dati nel tablet in dotazione in base ai fruitori	Si= 1 No = 0	1	1
	CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere Livello di rischio (probabilità che si verifichi da quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno. Spese correnti personale				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Amelia DORIGUZZI ZORDANIN			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OBIETTIVO OPERATIVO	Verifica straordinaria del rispetto delle disposizioni in materia di presenze dei dipendenti anche in relazione agli obiettivi del Piano triennale di prevenzione della corruzione				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento e miglioramento dei servizi resi				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Verifica dei cedolini di tutti i dipendenti semestralmente con contestuale comunicazione al RPCT. Il responsabile con cadenza almeno semestrale verifica i cedolini ed il rispetto dell'orario di lavoro e riferisce al rpct sui controlli effettuati			31/12/2019	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁷
	Verifica dei cedolini - I° SEM 2019	N.		6	6
	comunicazione al RPCT - I° SEM 2019	N.		1	1
	Verifica dei cedolini - II° SEM 2019	N.		6	6
	comunicazione al RPCT - II° SEM 2019	N.		1	1
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno.				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Nadia MATTEA			

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE ELEZIONI EUROPEE ANNO 2019				
AREA DI RIFERIMENTO	AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA				
ALTRE AREE COINVOLTE					
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MANTENIMENTO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE				
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase			Termine fase	
	Revisione straordinaria liste elettorali			Entro i termini stabiliti dalla vigente normativa in relazione alla data fissata per le consultazioni elettorali	
	Nomina scrutatori e relativa notifica ai designati			Entro i termini stabiliti dalla vigente normativa in relazione alla data fissata per le consultazioni elettorali	
	Comunicazioni alla Prefettura relative ad allestimento seggi elettorali			Entro 15 giorni dalla data del decreto di indizione dei comizi elettorali	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore attuale (se disponibile)	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁸
	Revisione straordinaria liste elettorali	SI/NO		SI	
	Nomina scrutatori	SI/NO		SI	
	Organizzazione seggi	SI/NO		SI	
CRITICITA'/RISCHI	Altri compiti urgenti da svolgere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie umane e dotazioni informatiche già in dotazione				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Responsabile dell'Area Amm.	Ivano MATTEA			
	Esecutore tecnico	Anna Grazia MENIA CACCIATOR			

PIANO DELLA PERFORMANCE
OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI N. 9

OBIETTIVO OPERATIVO	Adempimenti connessi alla disciplina in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni		
AREA RIFERIMENTO DI	TUTTI		
ALTRE AREE COINVOLTE AREE	TUTTE		
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO DI	Miglioramento della performance organizzativa dell'ente		
	Descrizione fasi		
FASI/MODALITA' TEMPI E	Adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione in particolare alla luce del D.Lgs 97/2016 con particolare riferimento agli obiettivi contenuti nel PTPCT legati alla trasparenza e all'anticorruzione		Entro 31.12.2019
	Coerenza tra il PTPCT e il Piano della Performance		31.12.2019
	Monitoraggio correttezza e completezza dati pubblicati nella sezione trasparenza del sito		31.12.2019
	Formazione del personale		31.12.2019
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Formazione del personale individuato dal RPCT.	Si=1 No=0	1
	Monitoraggio correttezza e completezza dati pubblicati nella sezione trasparenza del sito	Si=1 No=0	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Risorse finanziarie ed informatiche già in dotazione al Comune		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO			
	Tutti i responsabili dell'ente		Tutto il Personale del Comune